

# GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES



**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** 

- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de trámites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electrónico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales de El Marqués tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestión de los trámites y servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

#### ACCESO AL SISTEMA

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la información y datos de los usuarios, gracias a la plataforma tecnológica GTSM.

Podrás realizar la consulta del catálogo de trámites y servicios de manera directa.

Para poder realizar la gestión de trámites deberás registrarte previamente, da click en "Regístrate", si ya eres un usuario registrado, da click en "Ingresa al Sistema".

## MANUAL DEL CIUDADANO

- Si esta es la 1era vez que nos visitas, por favor regístrate en el **GTSM** haciendo click en “Regístrate”:

•Inicio/Login  
 •Tramites Municipales en Linea  
 •Catálogo de tramites Municipales en sitio  
 •Registro Usuarios Nuevos  
 •Expediente Electronico  
 •Descarga Manual de usuario

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales de El Marqués tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestion de los trámites y servicios en línea.

Aqui podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

**ACCESO AL SISTEMA**

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la información y datos de los usuarios, gracias a la plataforma tecnológica GTSM.

Podrás realizar la consulta del catalogo de trámites y servicios de manera directa.

Para poder realizar la gestion de trámites deberás **registrarte** previamente, da click en "Registrate", si ya eres un usuario registrado, da click en "Ingresa al Sistema".

- A continuación ingresa un nombre de usuario y contraseña que te sea fácil recordar, los datos requeridos, y al terminar haz click en “Registrarse”:

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

**Registrar Nuevo Usuario**

Nombre del usuario:

Contraseña:

Correo:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido Materno:

- Si ya estás registrado en el sistema, sólo tienes que dar en “INGRESA AL SISTEMA” para acceder:

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de trámites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electrónico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales de El Marqués tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestión de los trámites y servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

### ACCESO AL SISTEMA

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la información y datos de los usuarios, gracias a la plataforma tecnológica GTSM.

Podrás realizar la consulta del catálogo de trámites y servicios de manera directa.

Para poder realizar la gestión de trámites deberás registrarte previamente, da click en "Regístrate", si ya eres un usuario registrado, da click en "Ingresa al Sistema".

REGÍSTRATE   **INGRESA AL SISTEMA**

- Una vez adentro del sistema, tu nombre de usuario aparecerá en la esquina superior derecha. (Puedes hacer click en el mismo, para salir del sistema).

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de trámites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electrónico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

AlonsoR

El Gestor de Trámites Municipales de El Marqués tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestión de los trámites y servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

### ACCESO AL SISTEMA

El Gestor de Trámites Municipales permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la información y datos de los usuarios, gracias a la plataforma tecnológica GTM.

Podrás realizar la consulta del catálogo de trámites y servicios de manera directa.

Para poder realizar la gestión de trámites deberás registrarte previamente, da click en "Regístrate", si ya eres un usuario registrado, da click en "Ingresa al Sistema".

REGÍSTRATE   INGRESA AL SISTEMA

- Haz click para conocer todos los Trámites y Servicios que puedes gestionar en línea:

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** El Marqués

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales de El Marqués tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestión de los trámites y servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

**ACCESO AL SISTEMA**

El Gestor de Trámites y Servicios Municipales permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la información y datos de los usuarios, gracias a la plataforma tecnológica GTSM.

Podrás realizar la consulta del catalogo de trámites y servicios de manera directa.

Para poder realizar la gestión de trámites deberás registrarte previamente, da click en "Regístrate" , si ya eres un usuario registrado, da click en "Ingresa al Sistema".

REGÍSTRATE | INGRESA AL SISTEMA

- Podrás seleccionar el Trámite ó Servicio de tu interés entre nuestro catálogo disponible:

**Búsqueda de trámites administrativos municipales**

**ABRE**  
Apertura Básica y Registro de Empresas

**CONSTRUYE**  
Gestión de trámites de Construcción

Nombre	Dependencia	En Línea
• Informe de Uso de Suelo	Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio El Marqués, Qro	✓
• Certificado de Número Oficial	Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio El Marqués, Qro	✓
• Factibilidad de Giro y Anuncio-Renovación	Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio El Marqués, Qro	✓
• Factibilidad de Giro y Anuncio-Alta	Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio El Marqués, Qro	✓
• Licencia de Funcionamiento - Expedición (Alta)	Dirección de Ingresos.	✓
• Licencia de Funcionamiento - Modificación	Dirección de Ingresos.	✓
• Licencia de Funcionamiento - Renovación	Dirección de Ingresos.	✓
• Licencia de Funcionamiento - Baja	Dirección de Ingresos.	✓
• No inconvenientes puestos Semifijos.	Coordinación Municipal de Protección Civil.	✓
• Visto Bueno de Protección Civil - Establecimiento	Coordinación Municipal de Protección Civil	✓
• Licencia de Funcionamiento - SARE	Dirección de Ingresos	✓

- A continuación podrás visualizar toda la información del Trámite ó Servicio seleccionado y al final de la misma, dar click en “Tramitar”:

Comercio.

- Identificación oficial del Representante Legal
- Poder del Representante Legal. Escritura Pública Notariada y Protocolizada.

**En caso de contar con una persona de confianza:**

- Identificación oficial de la persona de confianza

### Trámites

**Términos y Condiciones** La Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de El Marqués, Qro., con domicilio en Carretera Estatal 210 Kilómetro 6.3, No. 6301 Ex Hacienda Jesús María, municipio de El Marqués, Querétaro, C.P. 76240, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen en su carácter de interesado o beneficiario con motivo de los trámites y/o programas de ésta Dependencia, por lo que, en este momento se le informa que con la finalidad de atender a sus peticiones y/o solicitudes, los datos recabados, serán canalizados única y exclusivamente a las diversas áreas administrativas que integran ésta Secretaría. En caso de negativa, podrá presentar su solicitud para el ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Ratificación, Cancelación y de Oposición) a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de El Marqués, Querétaro, a través del correo electrónico [cmartinez@elmarques.gob.mx](mailto:cmartinez@elmarques.gob.mx), o de manera presencial en las oficinas de dicha Unidad ubicada en el domicilio antes citada, en el horario de 8:30 a 16:00 horas, de lunes a viernes. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral podrá consultarlo en [www.elmarques.gob.mx/aviso-de-privacidad/](http://www.elmarques.gob.mx/aviso-de-privacidad/), o solicitándolo en esta Secretaría. En este acto manifiesto haber sido informado sobre el aviso de privacidad, así como el alcance del mismo; entiendo que otorgo mi más amplio consentimiento que en derecho proceda para la transferencia de mis datos personales, con motivo de la solicitud que en este momento presento ante ésta Secretaría, por así requerirse dada la naturaleza del mismo procedimiento administrativo que nos ocupa, conforme a lo previsto en los artículos 16 fracción II, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

**Informe de Uso de Suelo**

Tramitar

- Deberás seleccionar las opciones que mejor te describan para generar los requisitos específicos que debes cubrir:

•Inicio/Login  
 •Trámites Municipales en Línea  
 •Catálogo de tramites Municipales en sitio  
 •Registro Usuarios Nuevos  
 •Expediente Electronico  
 •Descarga Manual de usuario  
 © GOBIERNO DIGITAL 2021

**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**  
 AlonsoR

**Filtros para requisitos**  
 ¿Cuenta con alguna persona autorizada para realizar el trámite?  
 Si  
 No  
 ¿El solicitante es?  
 Moral  
 Física  
 ¿El representante legal está incluido en el acta?  
 Si  
 No  
 Regresar **Siguiente**

- Al mostrarse el Listado de Requisitos, podrás imprimirlo y continuar:

•Inicio/Login  
 •Trámites Municipales en Línea  
 •Catálogo de tramites Municipales en sitio  
 •Registro Usuarios Nuevos  
 •Expediente Electronico  
 •Descarga Manual de usuario  
 © GOBIERNO DIGITAL 2021

**Listado de Requisitos**  
 A continuación se muestra el detalle de costo y duración de los trámites que llevará a cabo:

Trámite	Costo	Tiempo
Informe de Uso de Suelo	<b>PAGO TOTAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el Informe de Uso de Suelo, independientemente del resultado del mismo se pagará 12.78 UMA, Artículo 24, Ley de Ingresos para el año Fiscal 2021, Fracción III, número 1.</li> </ul>	20 Días hábiles Máximo

**Para poder realizar los trámites es necesario contar con la siguiente documentación, asegúrese de contar con una copia digital (Archivos en pdf no mayores a 25 megabytes de cada uno de los requisitos, en el supuesto de que el archivo sea superior al tamaño indicado, deberá seccionarlo y subir la totalidad de los archivos).**

- Identificación oficial Vigente del o los Propietario (s). - Credencial del INE o Pasaporte . Escaneado por ambos lados o que contenga donde se aprecie la fotografía y la firma. En formato PDF
- Recibo de Pago de Impuesto Predial a nombre del propietario actual pagado al corriente. -
- Documento que acredite la propiedad del predio. - Debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (Escritura Pública, Título de Propiedad).
- Acta constitutiva de la Empresa. - Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Identificación oficial del Representante Legal -
- Identificación oficial de la persona de confianza. -
- Solicitud impresa y firmada -

Regresar Imprimir lista de costos y duración **Siguiente**

- A continuación se generará automáticamente el Formato Único específico a tu trámite, deberás llenar cuidadosamente todos los datos requeridos en el mismo para poder continuar. Una vez que hayas terminado de leer y llenar el formato por completo, podrás hacer click en “Aceptar” y se abrirá la opción de imprimirlo para ser firmado posteriormente:



- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de trámites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electrónico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES



AlonsoR



Solicitud:

**Informe de Uso de Suelo**

Este Trámite NO Es Requisito Para Ningún Trámite Ordinario, NO Se Necesita Para Construir, Ni Para Dictamen De Uso De Suelo (Diverso A La Conformación De Un Desarrollo Inmobiliario).H4>



SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Folio:

IUS - 00 00 00 01 /21

**DATOS DEL PREDIO**

Ubicación del Predio (conforme a escritura Pública)

Ubicación del Predio (conforme a escritura Pública)

Clave Catastral

110 000 000 000

Superficie:

Superficie

Calle:

Calle

No Oficial:

No Oficial

Lote:

Lote

Manzana:

Manzana

Etapas:

Etapas

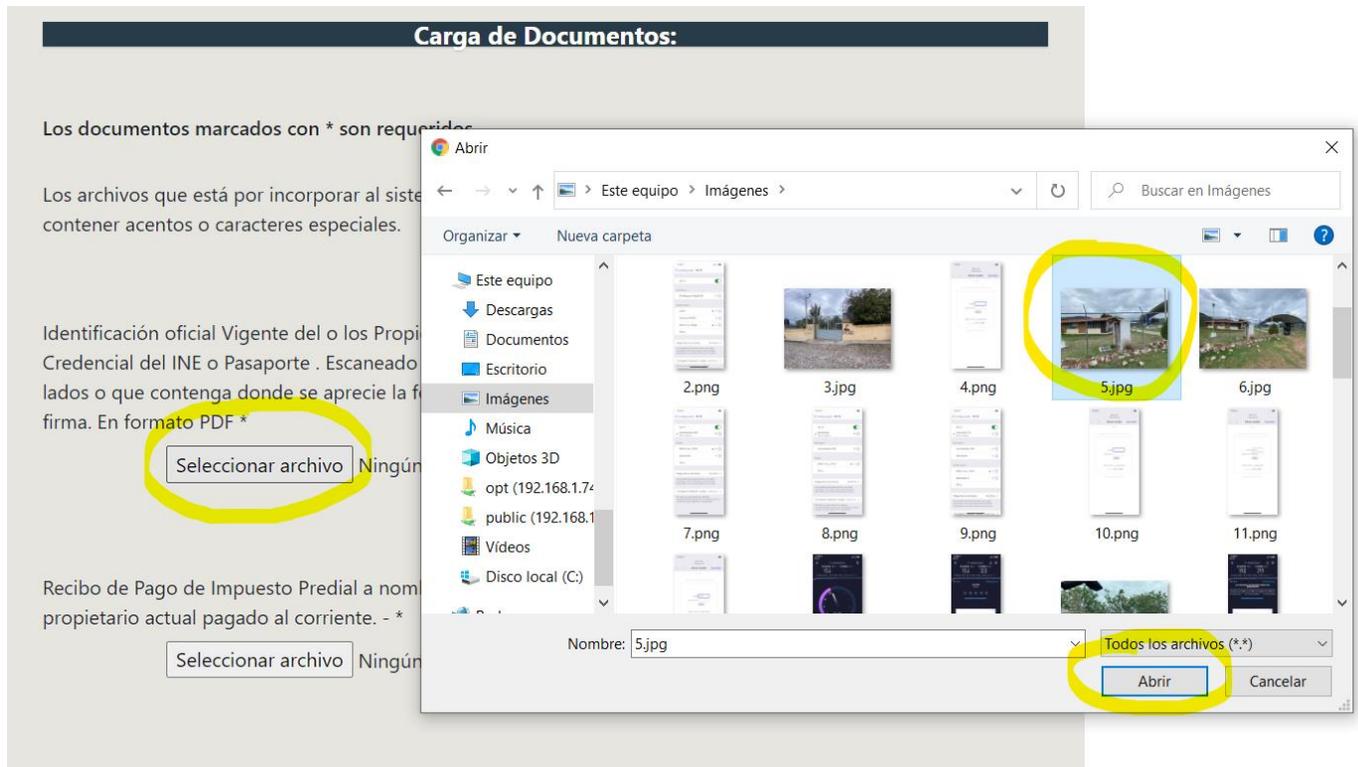
Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal

Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal

Así mismo indicar si requiere el IUS para Dictamen de Uso de Suelo Homologado según sea el caso

Indicar si requiere que se verifique la compatibilidad con c

- Al pasar a la sección de Carga de Documentos, deberás seleccionar desde tu computadora ó dispositivo los documentos e imágenes correspondientes a cada requisito:



- Una vez seleccionados todos los documentos requeridos, podrás enviarlos y continuar tu gestión haciendo click en "Tramitar":



- Finalmente se generará tu Código de Solicitud que puedes guardar como referencia para el seguimiento de tu trámite, y dar click en “Finalizar”:



**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

AlonsoR

- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de tramites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electronico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

**Folio de expediente**

Has concluido el llenado de tu solicitud. El siguiente es el folio asignado a tu llenado de datos.

**Código de solicitud para seguimiento:**

**66 -Informe de Uso de Suelo**

Favor de conservarlo(s) para cualquier duda o aclaración.

Te recordamos que el inicio del plazo establecido corre a partir de recibir la confirmación de 'Solicitud aceptada' en sistema, misma que será generada por el gestor responsable al recibir y validar la información y documentación enviada.

Las confirmaciones, avances, comunicados, citas y resultados podrás consultarlos en 'Seguimiento de Solicitudes'.

[Finalizar](#)

¡Listo!, has terminado de solicitar tu trámite y/o servicio, y podrás dar seguimiento al estado de todas tus solicitudes en “Expediente Electrónico”:



**GESTOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES** **El Marqués**

AlonsoR

- Inicio/Login
- Trámites Municipales en Línea
- Catálogo de tramites Municipales en sitio
- Registro Usuarios Nuevos
- Expediente Electronico
- Descarga Manual de usuario

© GOBIERNO DIGITAL 2021

**Solicitudes Enviadas:**

Cod. solicitud	Tipo	Estado actual	Fecha inicio	Acciones.
59	Factibilidad de Giro y Anuncio-Renovación	Solicitud Aceptada	2021-08-26	N/A
60	Licencia de Funcionamiento - Baja	Solicitud Pagada	2021-08-26	N/A
65	Licencia de Funcionamiento - Baja	Solicitud Cancelada	2021-08-26	N/A

**\*(Te recomendamos estar atento a cualquier notificación y/o solicitud de información que te estaremos haciendo llegar a través del correo electrónico con el que te diste de alta en el Formato Único de la solicitud de tu trámite.)**